

# IV MIĘDZYKONFERENCJA INTERDYSCYPLINARNA WSPÓŁCZESNE NURTY BADAWCZE młodych naukowców

## INSTRUKCJA WYDAWNICZA

1. Artykuł przeznaczony do wydania powinien być przesłany w formie cyfrowej na adres e-mail: [biuro@maiuscula.pl](mailto:biuro@maiuscula.pl) najpóźniej do dnia **21 października 2013 roku** oraz dostarczony w formie wydrukowanej do Instytutu najpóźniej w dniu konferencji (może zostać przekazany w Sekretariacie Konferencji).
2. Dopuszcza się publikację artykułów napisanych przez **nie więcej** niż dwóch współautorów.
3. Na pierwszej stronie artykułu powinny znajdować się jedynie informacje o autorze: imię i nazwisko, stopień naukowy (tytuł zawodowy), miejsce pracy (uczelnia lub inna organizacja) – równoznaczne z afiliacją tekstu (jeżeli jest inaczej, należy ten fakt zaznaczyć), adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu autora tekstu.
4. Artykuł przeznaczony do publikacji powinien być kompletny i zawierać poza tekstem głównym następujące dodatki opisane następująco:
  - a) **streszczenie w języku polskim** (do 1500 znaków) oraz **tytuł i streszczenie w języku angielskim** (do 1500 znaków streszczenie) w jednym folderze (pliku) opisanym słowem STRESZCZENIA,
  - b) **biogram** – notę biograficzną o autorze publikacji (do 1000 znaków) w jednym folderze (pliku) opisanym słowem NOTKA,
  - c) **kompletną bibliografię na końcu artykułu i przypisy dolne** (na dole każdej strony) numerowane od 1.
5. Artykuł powinien być jednoznaczny, a więc z jasno określoną hierarchią tytułów (tytuł główny, tytuły rozdziałów, podtytuły, śródtytuły), ciągłością stron, dokładnie oznaczonym położeniem materiałów ilustracyjnych, precyzyjnie wpisanymi wzorami, znakami specjalnymi itp.
6. Ilustracje, mapy, tabele, rysunki, schematy zawarte w pracy, należy również wysłać w odrębnych plikach.
7. Cytaty w tekście powinny być opatrzone cudzysłowami na początku i na końcu, a ich źródło wskazane w odpowiednim przypisie.
8. **Przypisy dolne numerowane dla całego artykułu. Należy podać wszystkie źródła, które wykorzystano w pracy. W tym również cytaty z własnych, wcześniej opublikowanych tekstów.**
9. W przypadku umieszczenia w przypisach dzieł wydanych w językach stosujących czcionkę niełacińską należy zastosować transliterację.
10. Bibliografia powinna obejmować całość literatury uwzględnionej w przypisach i być zamieszczona na końcu artykułu.
11. Bibliografia powinna być ułożona alfabetycznie według nazwisk autorów poszczególnych pozycji.
  - a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów. Elementy zapisu należy oddzielić przecinkami. Każda pozycja powinna zawierać nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł dzieła, inicjał imienia i nazwisko redaktora pracy zbiorowej, miejsce i rok wydania; w przypadku pracy będącej częścią większej całości (pracy zbiorowej) – również tytuł dzieła, z którego pochodzi; w przypadku pracy będącej artykułem zamieszczonym w czasopiśmie – tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok jego wydania i kolejny numer.
12. **Objętość artykułu nie może przekraczać 20 stron (ok. 40.000 znaków). Artykuł należy napisać przy użyciu programu MS Word, format arkusza B5, margines górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm. Czcionka Arial, wielkość 10 punktów, interlinia 1x, tekst wyjustowany. Artykuły dłuższe niż o określonej powyżej liczbie stron nie będą dopuszczone do druku.**
13. Artykuł można opublikować w następujących językach: polskim, angielskim, niemieckim oraz rosyjskim.
14. Autorzy otrzymują egzemplarz autorski książki – opłata pocztowa jest uwzględniona w opłacie konferencyjnej. Koszty powtórnej wysyłki pokrywają uczestnicy. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i zmian wskazanych przez recenzenta bez porozumienia z Autorem. Autorzy nie otrzymują wynagrodzenia za publikowane teksty.



ORGANIZATORZY



PATRONAT HONOROWY



PARTNERZY



PATRONAT MEDIALNY

